

# Gennemgang af OneNote

## OneNote på arbejdet

Arbejde: Møder Underordnede Projekter Kundespørgsmål Reference Møder

**Mødenotater**

Deltagere:  
- Nick Randall  
- Anne Leon

Noter:  
★ Budgetproblemer  
♥ Nick følger op

**Logoforslag**

Indsæt forslag her:

Hvad med det her? Ikke godt

Nick Tom Anne

**Konkurrentanalyse**

Deres markedsandel vokser.

**Arbejdselementer**

Kladde klar	5. mar
Færdig	3. jun

Find mere i denne Excel-fil:

Tidsplan.xls

**Undervisningsmateriale**

Delt team-notesbog

## OneNote i hjemmet

Privat: Rejser Ombygning Indkøb Fest Børn Have Guitarsange Journal

**Rejseplan**

Afg.: 8:00. Ank.: 21:00.  
Kort:  
Mød Frank her

**Camping**

Pakkelliste:

- Telt
- Lommelygte
- Solcreme
- Insektspray
- Mad

**Kamerakøb**

Mange funktioner Lidt stort

Supergodt! Lille

**Æbletærte**

Ingredienser:

Forberedelse:

**Børnenes aktiviteter**

Fodbold.  
Dansetimer.


**Bryllup**

Kan deles med venner og familie

## OneNote i skolen

Skole: Noter Aktiviteter Ugens opgaver Blogideer Hobby Læsestof Diverse

### Hjemmearbejde

$$x^2 + y^2 = z^2$$


Pythagoras læresætning

### Dias fra forelæsning

**Dyreriger**

- Sone 1
- Blåstet punkt
- Spørgsmål: betædning
- Undersøge arge

**Planeriger**

- Betædning
- Spørgsmål: betædning an
- Undersøge arge

**Matematik**

- Betædning
- Blåstet punkt
- Spørgsmål: betædning

? Skal jeg spørge om dette?

### Opgaver

- Send ansøgning
- Køb bøger
- Ring til Jens
- Planlæg weekend


### Bøger

Romeo og Julie


### Dramaklubben

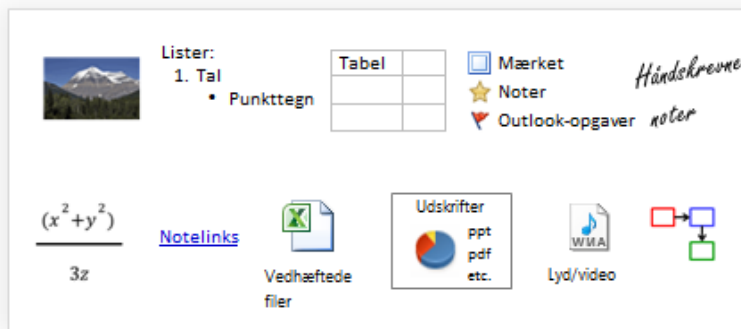
Optræder søndag

- Husk at anskaffe en hat!



Indsat fra: <http://www.contoso.com>



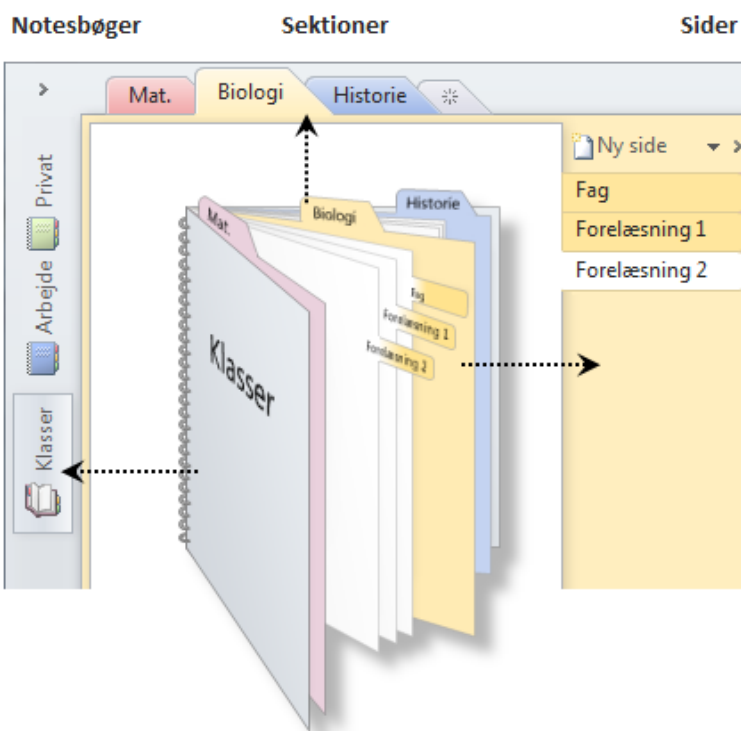


## Tag mange forskellige typer noter

Se [Startside >](#) og [Indsæt >](#)



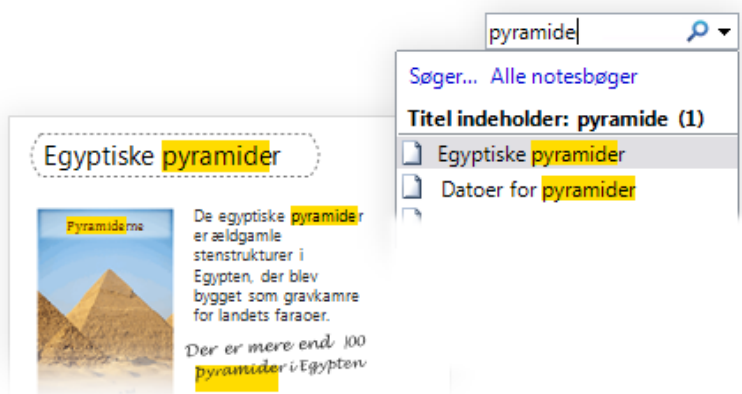
OneNote gemmer automatisk, så du mister ikke nogen noter.



## Organiser

Opret lige så mange notesbøger, sektioner og sider, som du har behov for.

**Ny notesbog:**  
Filer > Ny



## Søg

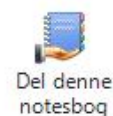
Gå direkte til dine favoritsider.

Find også håndskrevne noter eller tekst i billeder!



## Del med dig selv eller andre

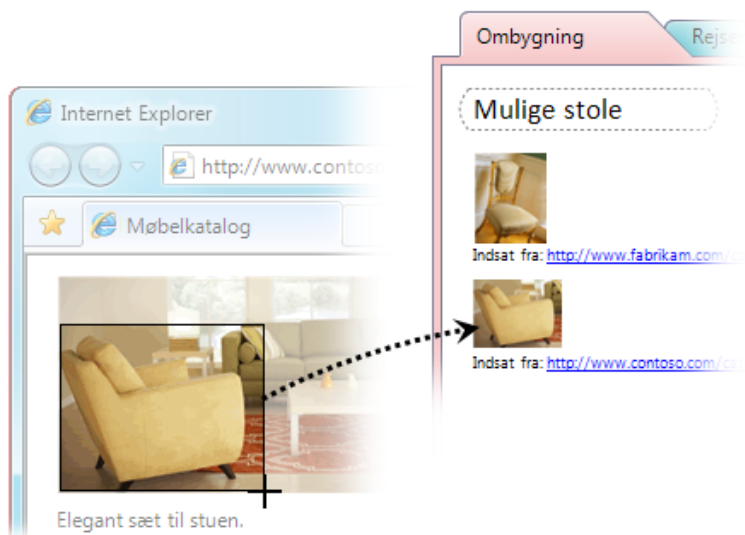
Del >



**Få adgang til dine noter – uanset hvor du er!**

 Automatisk synkr. Rediger, selvom du er offline.

## Mest anvendt til



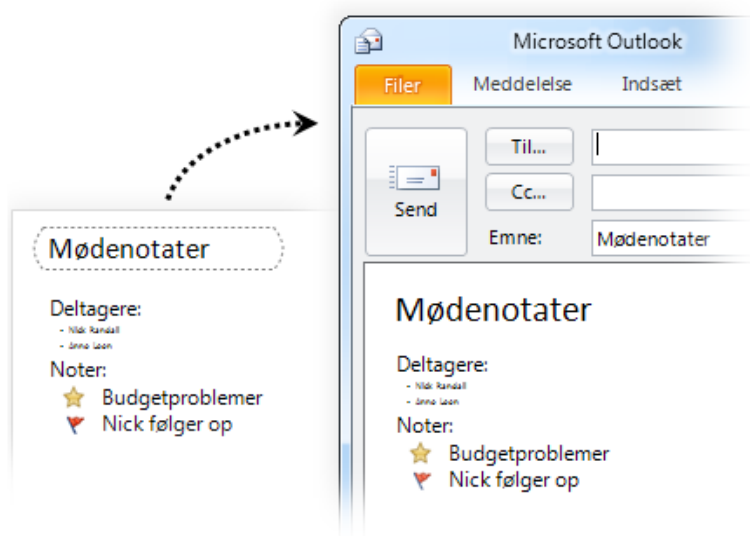
### Indsaml skærmblik fra programmer

Opret udklip af kort, diagrammer, billeder af din bil, vejrudsigten, bryllupskjoler osv.

Indsæt >



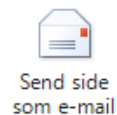
eller tryk  
ned på:

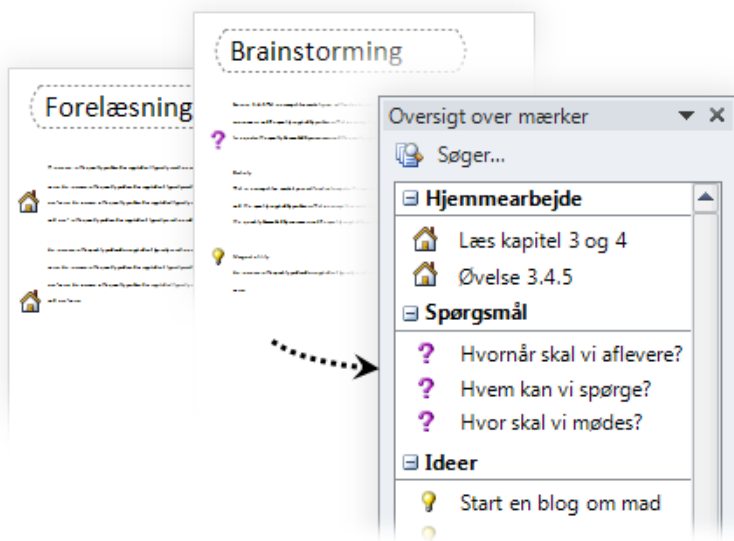


### Send mødenotater,

instruktioner, status, arbejds-elementer m.m. via e-mail. Modtagerne behøver ikke at have OneNote.


Del >



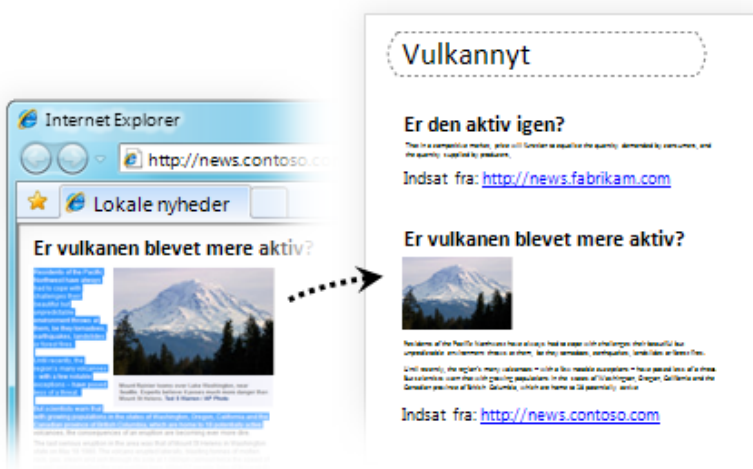


## Opret mærker, og find vigtige elementer

Hjemmearbejde, ideer, fakturaer, spørgsmål fra kunder, opgaver osv. Du kan tilpasse dine egne mærker.

Højreklik på en note >  Mærke

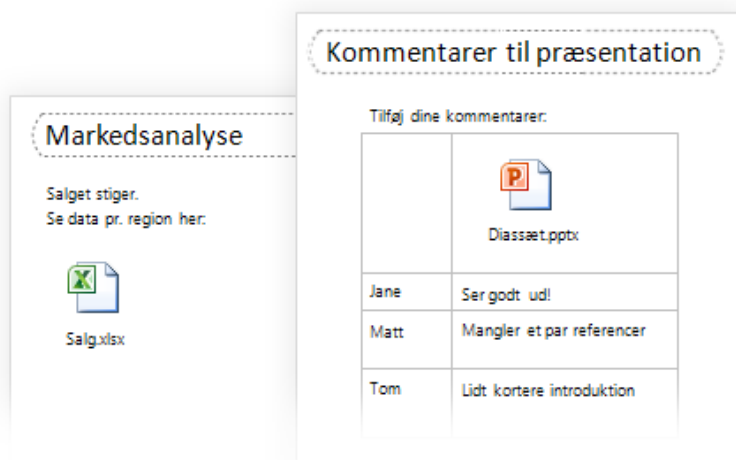
Startside >  Find mærker



## Saml artikler fra internettet

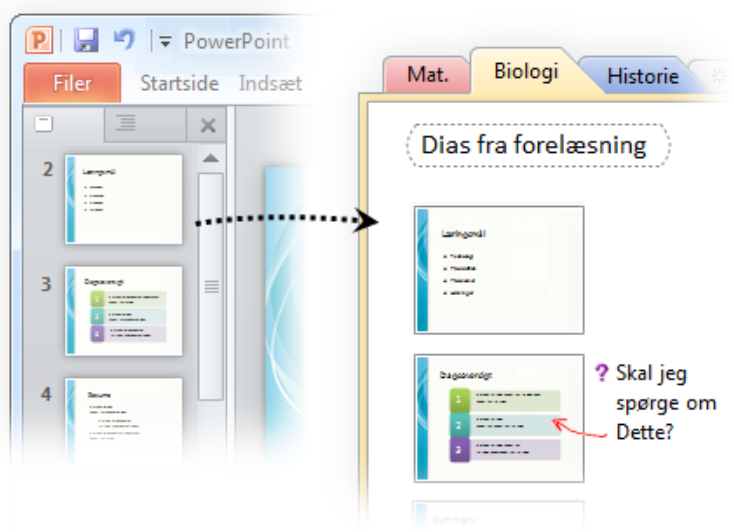
Nyheder, undersøgelser, tilbud osv. OneNote bevarer linket.

Højreklik >  Send til OneNote



## Opbevar projektdokumenter sammen med dine noter

Indsæt >

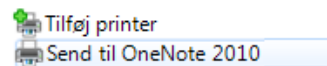


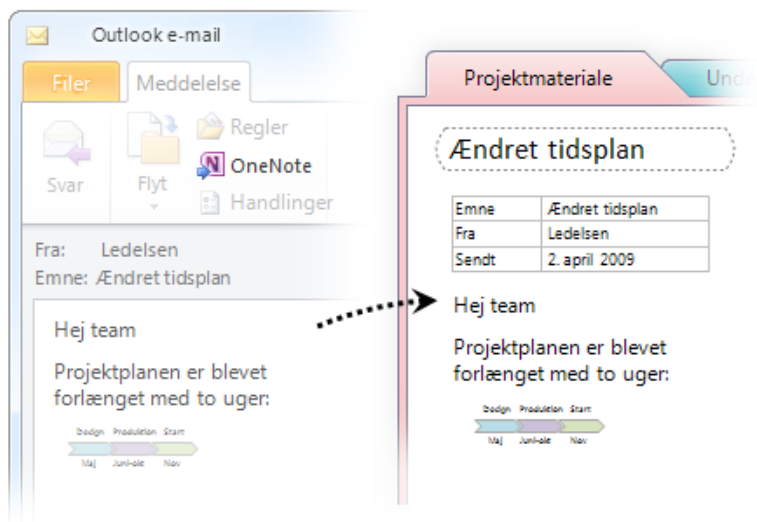
## Opret anmærkninger til diasudskrifter til en forelæsning

Udskriv præsentationer, dokumenter eller alt muligt andet i OneNote med kommentarer eller anmærkninger.

Udskriv fra ethvert program >

Vælg printer

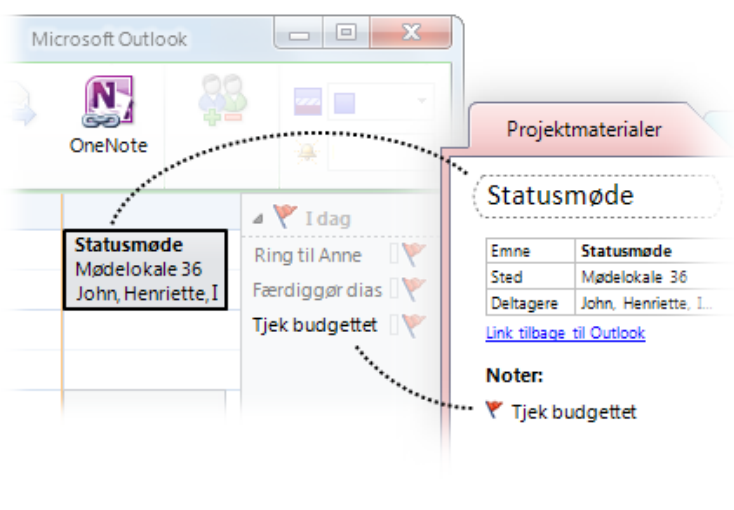
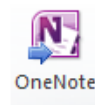




## Gem vigtige projektrelaterede e-mails sammen med dine noter

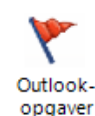
Send e-mails til OneNote.

I Outlook >



## Knyt mødenotater og opgaver til Outlook

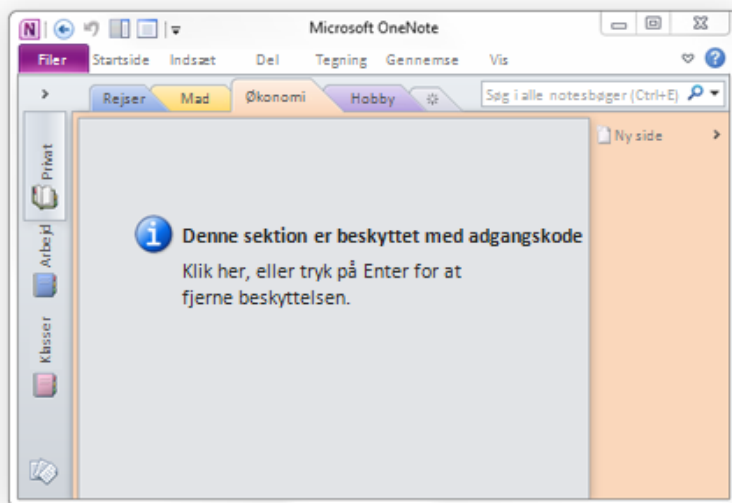
Startside >



I Outlook >



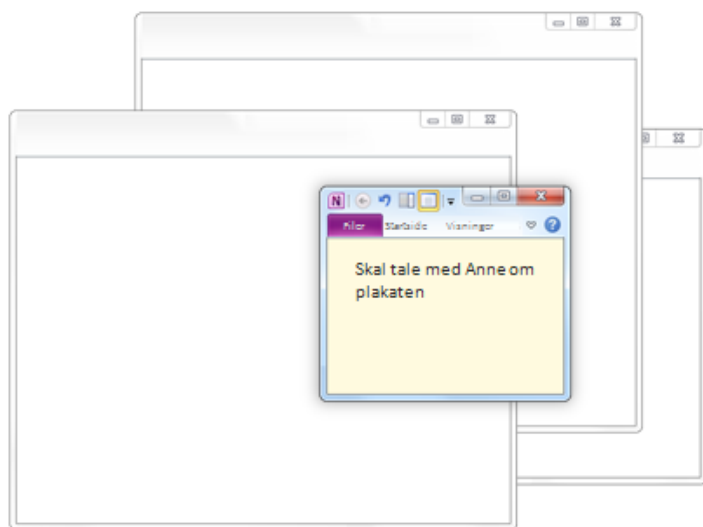




## Beskyt følsomme oplysninger

Bankkontooplysninger, logon til websteder, privat journal osv.

Højreklik på sektionensfanen > Beskyt med adgangskode

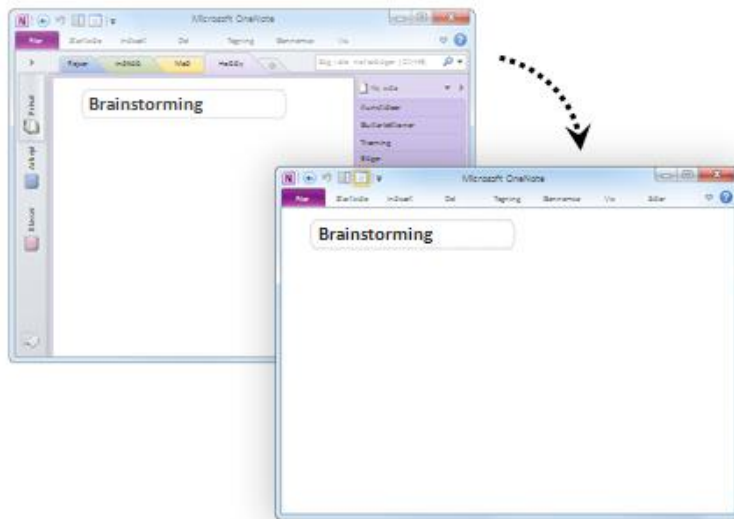


## Skriv en note hurtigt

Den placeres i sektionen Ikke-arkiverede noter.

eller tryk ned på:  + N

# Gennemgang af OneNote

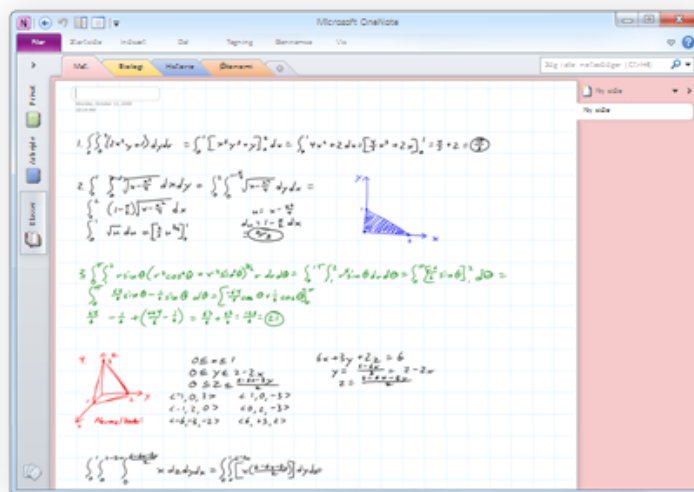


## Foretag brainstorming uden forstyrrelser

Vis >



Visning af hele siden



## Skriv klasse- eller mødenotater i hånden på en Tablet PC

Du kan endda søge i håndskrift eller konvertere det til tekst.

## Nyheder

### Nye funktioner i 2010:

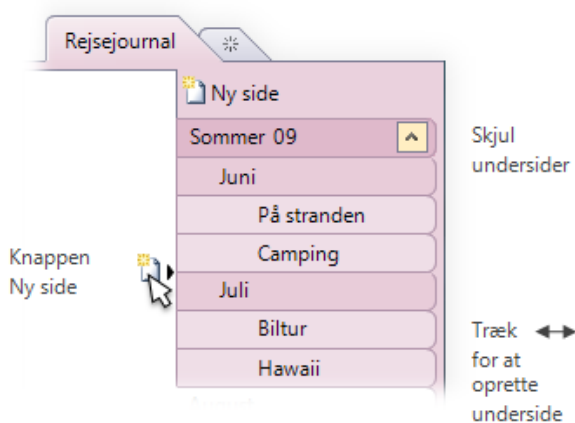
#### Indsaml, organiser, og søg

- Organiser sidefaner bedre:
  - Undersider med flere niveauer
  - Skjul undersider
- Gå til enhver side med hurtig søgning
- Fastgør på skrivebordet
- Sammenkæd med andre noter som i en wiki
- Hurtige typografier til oprettelse af overskrifter
- Opret automatisk links fra noter til websteder og dokumenter
- Indsæt matematiske elementer
- Noter i Outlook-opgaver
- Send indhold til en sektion i OneNote

#### Deling og universel adgang

- Få adgang, uanset hvor du er:
  - Del på internettet
  - Vis og rediger i en browser
  - Synkroniser noter til OneNote Mobile
- Del noter:
  - Ulæste ændringer er fremhævet
  - Se forfatterens initialer
  - Versionshistorik
  - Find seneste ændringer
  - Find ændringer efter forfatter
  - Hurtigere synkronisering med SharePoint

### Eksempler:



#### Organiser emner ved hjælp af undersider

Træk faner for at indrykke og organisere sider i en sektion.