



# Funktionstasterne

Mogens Nielsen  
mogens@nielsen.dk

## Indhold

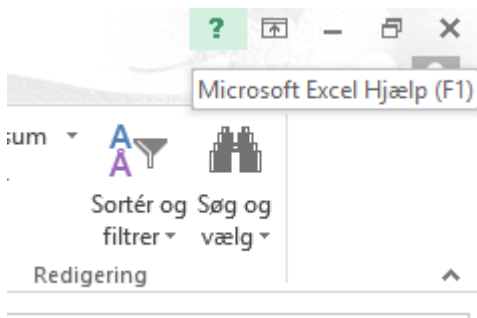
F1 .....	2
F2 .....	2
F3 .....	3
F4 .....	3
F5 .....	4
F6 .....	5
F7 .....	5
F8 .....	6
F9 .....	6
F10 .....	7
F11 .....	7
F12 .....	8

# Funktionstasterne

Funktionstasterne tillader dig at gøre ting med tastaturet i stedet for at anvende musen og øge hastigheden i dit arbejde.

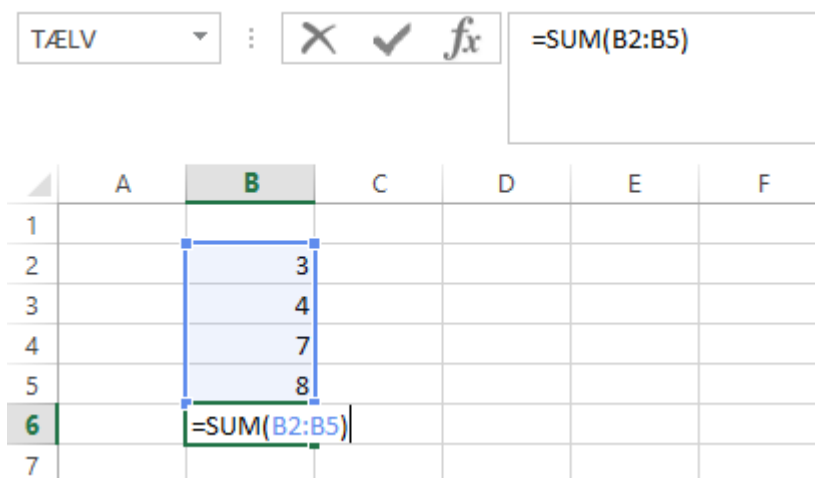
## F1

Åbner Excel Hjælp (det samme som at klikke på spørgsmålstegnet)



## F2

Flytter indsætningspunktet til slutningen af den aktive celle. F.eks. vælg B6 som vist og tast F2.



### F3

Viser Sæt Ind dialogboksen. F. eks. Vælg celle E2 som vist, tast =SUM( tast F3 og vælg et navn. Der skal selvfølgelig først oprettes min. et navn.

TÆLV : ✕ ✓ *fx* =SUM(

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Første	Anden	Tredje							
2	80	82	85		=SUM(					
3	81	84	87							
4	82	86	89							
5	83	88	91							
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

Indsæt navn ? ✕

Indsæt navn:

- Anden
- Første
- Tredje

OK Annuller

### F4

Vandrer igennem alle 4 typer af cellereferencer (absolut, mixed reference (2x) og relativ) F. eks. Vælg celle B5 som vist, klik i formellinjen, flyt indsætningspunktet ind i eller til højre af G2, og tast F4.

G2 : ✕ ✓ *fx* =B2\*\$G\$2

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		3	5	6			10!	
3		9	4	1				
4								
5		=B2*\$G\$2						
6								
7								

F5

Viser Gå til boksen. F. eks., for at vælge celle C15, tast C15 i reference boksen, og klik OK.

The image shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Første	Anden	Tredje						
2	80	82	85						
3	81	84	87						
4	82	86	89						
5	83	88	91						
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

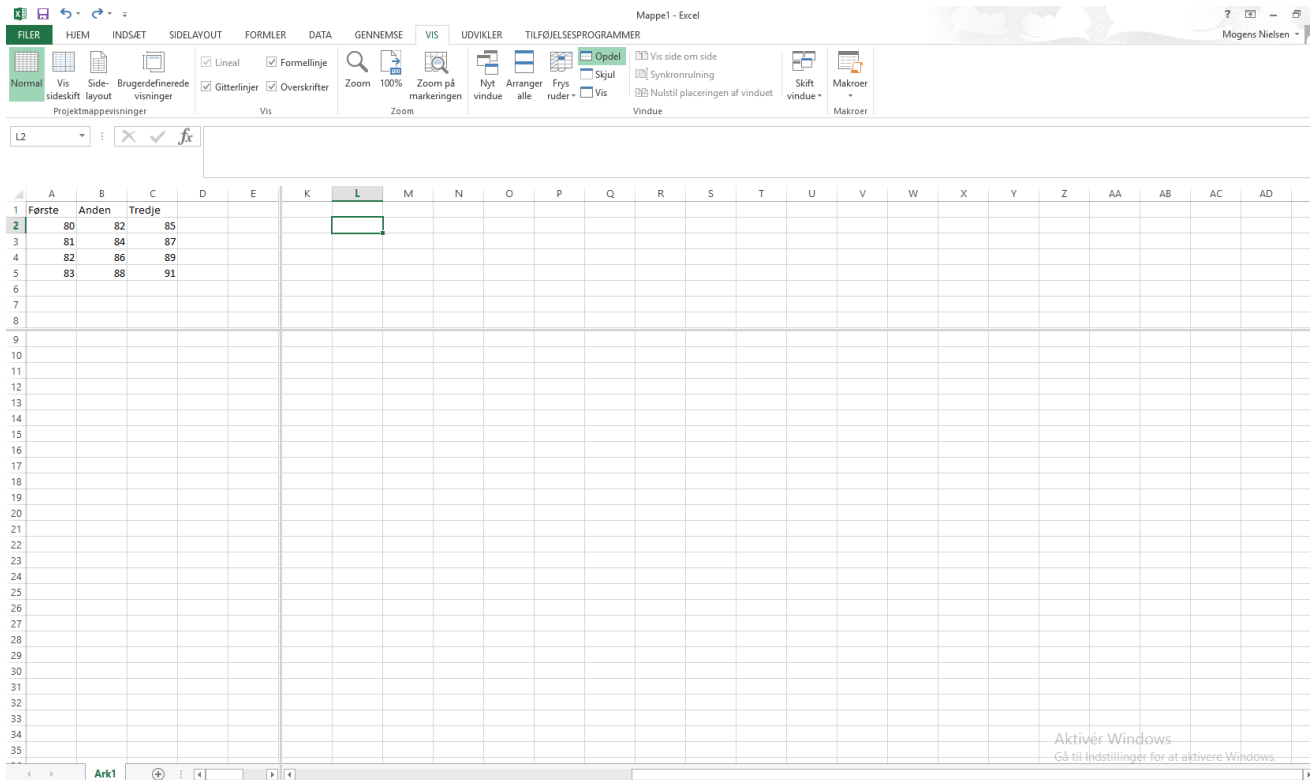
The 'Gå til' dialog box is open, showing the following fields:

- Gå til:** A list box containing 'Anden' and 'Første'.
- Reference:** A text box containing 'c15'.
- Buttons: 'Speciel...', 'OK', and 'Annuller'.

Husk, at du også kan vælge områder med Navne. Du kan også klikke på Speciel for hurtigt at vælge formler, betinget formatering, konstanter, datavalidering osv. Her vælges ofte synlige celler, når man arbejder med SUBTOTALER.

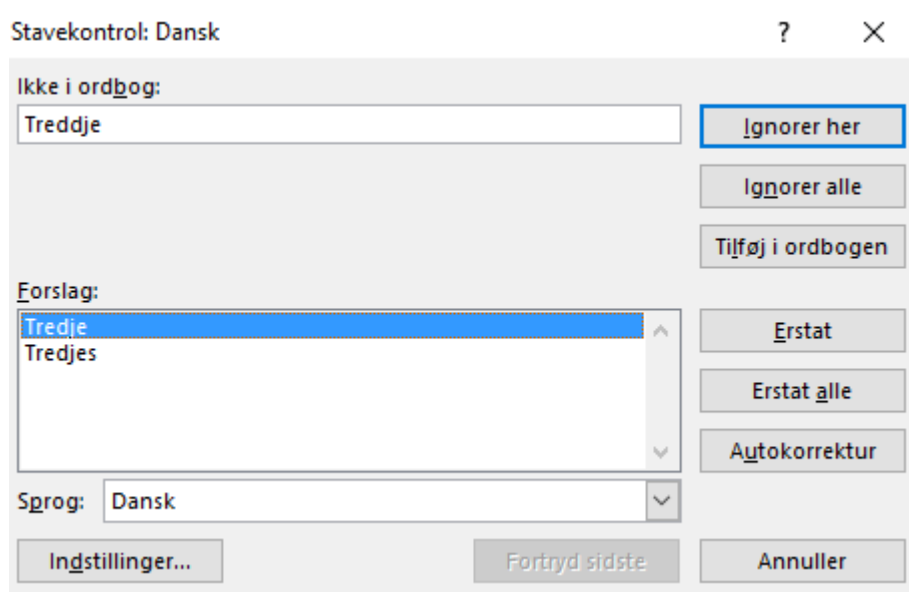
## F6

Flytter til det næste skærbillede i regnearket, når skærbilledet er delt op i flere.



## F7

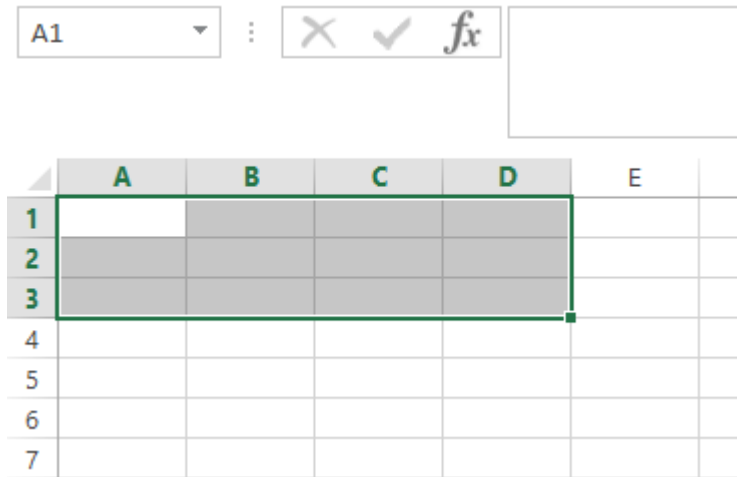
Viser Stavekontrol dialogboksen (det samme som at klikke på Stavekontrol i Båndet)



### F8

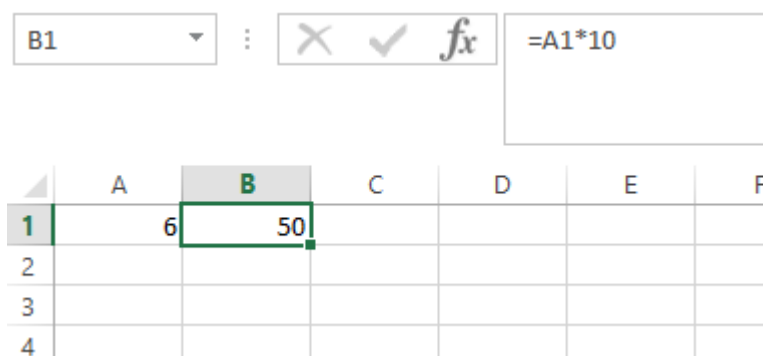
Aktiverer og deaktiverer Udvid markering, vælg celle A1 og tast højre pil and pil ned nogle gange.

Hvis Udvid markering er slået fra skal du holde SHIFT tasten nede og bruge pilene.

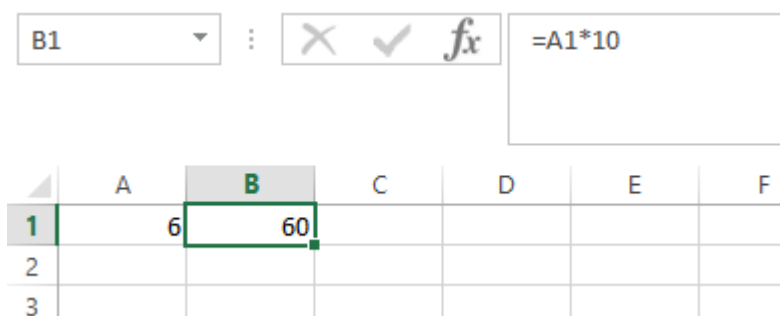


### F9

Foretager en beregning i aktive celler. Default genberegner Excel altid regnearket. Klik på Manuel beregning (på Båndet Formler, Beregning) og ændre værdien i celle A1 til 6.

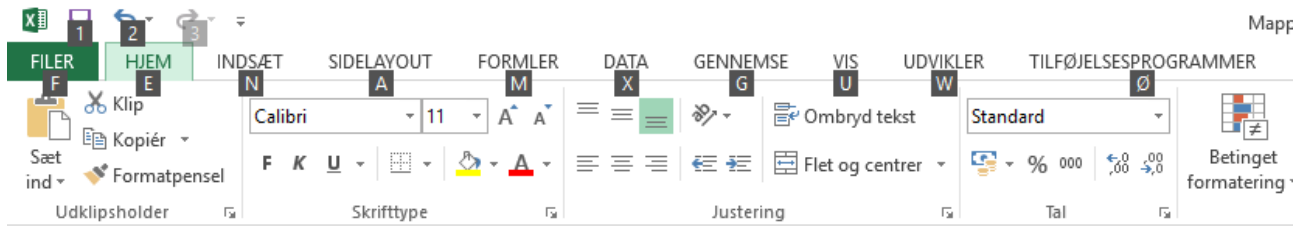


Tast F9.



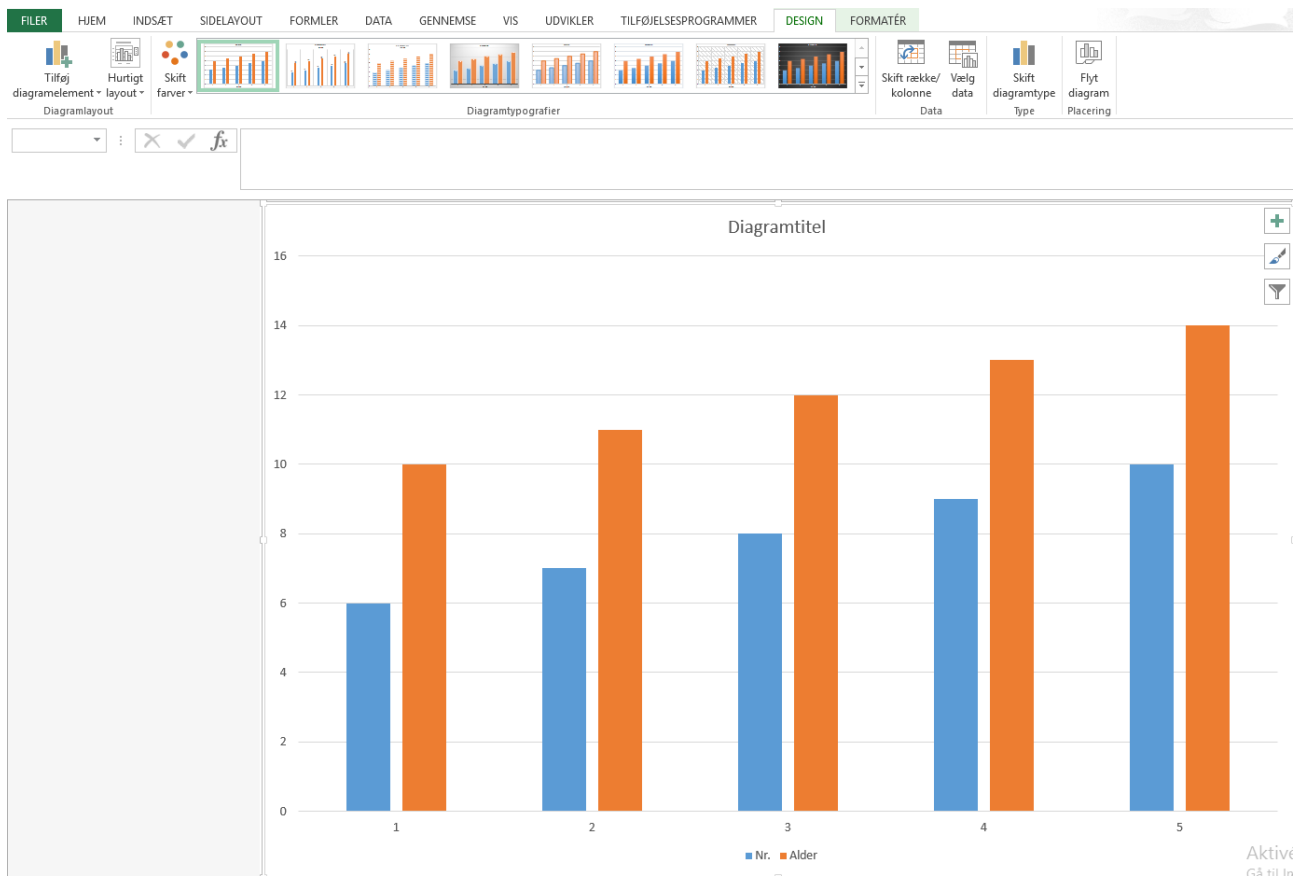
## F10

Viser genvejstasternes tips (det samme som når du taster ALT)



## F11

Viser et diagram på et nyt ark med de valgte data.





## F12

Viser Gem som dialogboksen.

