




Nielsens Genveje i Excel 2016

Tast at holde	Tast at trykke	Handling
CTRL	T	Konverterer data til Tabel
CTRL	A / *	Vælger Alt / aktuelt område
CTRL	Mellemrum	Vælger kolonne
SHIFT	Mellemrum	Vælger række
CTRL	↑ ↓	Top / Bund af liste
CTRL + SHIFT	↑ ↓	Markerer til TOP/Bund
CTRL	PgUp / PgDn	Forrige / Næste ark
CTRL	⌂	Skifter Disposition
	F4	Gentag sidste handling
	F11	Indsætte et diagram
CTRL	F / H	Søg og Erstat
CTRL	P / S	Udskriv / Print
CTRL	Z / Y	Fortryd /
CTRL	G	Gå til Celle mm
CTRL	;	Dags dato
CTRL + SHIFT	! / #	Formatere som komma / Dato
CTRL	End / Home	Nderst Højre / Øverst Venstre
ALT	=	AUTOSUM
	L	Lås din Skærm
	E / D	Stifinder / Skrivebord
	↑ ↓	Minimer / Maksimer